

# 共用施設使用申込書

平成 年 月 日

パークシティ白岡全体管理組合・棟別管理組合 殿

使用責任者 住所

居住者 棟 号室

町民 氏名

下記の通り使用を申し込みます。（注意 利用時間は、午前10時～午後9時まで）

使用団体 (サークル名)		使用 確認	<input type="checkbox"/> カード ( )
使用目的			<input type="checkbox"/> 身分証 ( )
使用月日	年 月 日 ( 曜日)		
使用時間	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分		
参加予定人数	( 名)		
使用施設	<input type="checkbox"/> 和室 <input type="checkbox"/> クラブホール (全部・No.1・No.2) <input type="checkbox"/> サークルルーム <input type="checkbox"/> AVルーム		
施設使用料金	有料 ( 円) ・ 無料		
備考 1.共用施設利用細則に基づく、ご使用をお願いいたします。 2.全体理事会の使用目的の「優先順位」により、予定申し込みの変更・取り消しができます。 3.使用時間には使用する為の準備時間、後片付け等の時間を含むものとします。			

## 使用承諾兼領収書

平成 年 月 日

殿

共用施設使用料金として  
右の金額を受領いたしました。

使用施設 \_\_\_\_\_

パークシティ白岡管理組合

フロント担当 印

使用年月日 平成 年 月 日  
使用時間 時 分 ~ 時 分

施設使用料金	円
領収金額	円